

Согласовано
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Юстинская СОШ»
Протокол №1 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МКОУ «Юстинская СОШ»
Т.А.Маштакова
№118/1 от 31.08.2021 года



Положение

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Юстинская средняя общеобразовательная школа»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Юстинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) (далее Положение).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся в области организации питания в Учреждении.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

-обеспечение родительского контроля в области организации питания в Учреждении через их информирование об условиях питания обучающихся;

-взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания в Учреждении;

-повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания Учреждения, а также права родителей (законных представителей) обучающихся в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания Учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

2. Организация и оформление посещения родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Директор Учреждения назначает ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

2.2. Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

-информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

-информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

-проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания;

-проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания;

2.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.5. Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.6. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на одной перемене) посетить организацию общественного питания может только один родитель (законный представитель) обучающегося. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.8. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Учреждения.

2.9. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Учреждения.

2.10. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией Учреждения.

2.11. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Учреждения и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.12. Заявка должна содержать сведения о:

-желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

-ФИО родителя (законного представителя) обучающегося;

-контактном номере телефона родителя (законного представителя) обучающегося;

-ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) обучающегося.

2.13. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.14. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) обучающихся по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное родителем (законным представителем) обучающегося в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.5., 2.6. Положения правила посещения), сотрудник Учреждения уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) обучающегося письменно или устно.

2.15. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.16. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.17. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников Учреждения может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.18. Родитель (законный представитель) обучающегося может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 30 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.19. По результатам посещения организации общественного питания родитель (законный представитель) обучающегося делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Родителю (законному представителю) обучающегося должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Учреждения) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

2.20. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.21. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения организации общественного питания, подлежат обязательному учету органами управления Учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.22. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Учреждения (комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Учреждении и прочими органами) с участием представителей администрации Учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.23. График и Книга посещения организации общественного питания дополнительно ведется в электронном виде на сайте Учреждения. На сайте также предусматривается возможность подачи заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения организации общественного питания.

2.24. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается для заполнения «Примерная форма записи

результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания, педагогического коллектива, родительской общественности.

4.3. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.