

ПРИКАЗ

от 31.08.2021г.

№ 118/1

«О создании общественной комиссии, включающей родительскую общественность, по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ «Юстинская СОШ»

С целью усиления контроля организации и качества питания в МКОУ «Юстинская СОШ», соблюдения сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля

Приказываю:

1. Создать комиссию общественного контроля, включающую родительскую общественность, за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия).
2. Утвердить положение о группе родительского контроля, порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МКОУ «Юстинская СОШ»
3. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии:
Цекеева И.З., ответственный по ВР;
Члены комиссии:
Шагиева М.Х., медсестра;
Нохашкиева В.А., родительский актив школы (по согласованию);
Отхонова А.Б., председатель родительского комитета школы (по согласованию);
4. Утвердить план работы комиссии.
5. Утвержденной комиссии проводить общественный контроль за организацией и качеством питания не реже 1-го раза в месяц.
6. Результаты отражать в виде протоколов и актов.
7. О нарушении в организации и качестве питания докладывать немедленно и принимать меры к их устранению.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Врио директора школы:  Т.А. Маштакова



С приказом ознакомлен:

Цекеева И.З. – 

Шагиева М.Х. – 

Нохашкева В.А. – 

Отхонова А.Б. – 

ПРИКАЗ

от 31.08.2021г.

№ 118/1

«О создании общественной комиссии, включающей родительскую общественность, по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ «Юстинская СОШ»


С целью усиления контроля организации и качества питания в МКОУ «Юстинская СОШ», соблюдения сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля

Приказываю:

1. Создать комиссию общественного контроля, включающую родительскую общественность, за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия).
2. Утвердить положение о группе родительского контроля, порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МКОУ «Юстинская СОШ»
3. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии:
Цекеева И.З., ответственный по ВР.
Члены комиссии:
Сотскова Т.А., соцпедагог;
Шагиева М.Х., медсестра;
Отхонова А.Б., председатель родительского комитета школы (по согласованию);
4. Утвердить план работы комиссии.
5. Утвержденной комиссии проводить общественный контроль за организацией и качеством питания не реже 1-го раза в месяц.
6. Результаты отражать в виде протоколов и актов.
7. О нарушении в организации и качестве питания докладывать немедленно и принимать меры к их устранению.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы:  Т.А. Маштакова

С приказом ознакомлен:

Цекеева И.З. – 

Сотскова Т.А. – 

Шагиева М.Х. – 

Отхонова А.Б. – 

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания (далее Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Юстинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более трех человек (далее Группа контроля).

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Учреждении

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора Учреждения сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд, утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- сроки завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности Учреждения и поставщика услуги по организации питания обучающихся в Учреждении.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в столовой Учреждения;
- беседа с персоналом;