

МУНИЦИПАЛИН ЙИРИНКУ
СУРЬУЛИН УЧРЕЖДЕНЬ
"УСТИН ДУНДЫН
СУРЬУЛИН ШКОЛ"



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

359311, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Юста, ул. Школьная, д.№2

Директор школы;

Приказ №

«Утверждаю»

Менкеева А.С.

от 30 августа 2022г.



ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ «Юстинская СОШ» в 2022 - 2023 учебном году

Цели ВСОКО:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МКОУ «Юстинская СОШ» и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МКОУ «Юстинская СОШ» в 2022 - 2023 учебном году

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: - посещаемость учебных занятий	1 неделя	Классные руководители, социальный педагог
2.	Контроль уровня ЗУН учащихся: - Организация ВШ входной диагностики: Русский язык и литература Математика - ВПР - 2022 . Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период.	3-4 недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
3.	Контроль за школьной документацией: Оформление личных дел учащихся (1-11 кл.) Классные журналы; Планы работы школьных методических объединений	3 неделя	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, Классные руководители
4.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов: УМК по предметам, РП	1-2 недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Наличие документации по ТБ (спортзал, кабинет химии, к/физики, к/технологии, к/информатики); Мониторинг здоровья.	2- 4 недели	Ответственный за ТБ Медицинская сестра, учитель физкультуры
6.	Контроль за организацией условий обучения: - обеспечение учащихся учебниками; - готовность классных кабинетов к учебному году.	1-2 недели	Библиотекарь, Зав.кабинетами
Октябрь			
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин: - I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам; - Выполнение учебных программ за 1 четверть	1-4 недели 4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

2.	Контроль уровня ЗУН учащихся - Организация ВШ входной диагностики: Русский язык Математика Родной язык и литература; - ВПР - 2022 . Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период.	2 -4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
3.	Контроль за школьной документацией: Классные журналы; Работа школьного сайта. Наличие дневников и правильность их ведения учащимися 5 -11 классов	4 неделя 1-2 недели	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт ответственный за ВР
4.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Адаптация 1-классников и 5-классников к новым условиям обучения.	1-4недели	Администрация, руководители ШМО социальный педагог
5.	Контроль за работой по подготовке к олимпиадам, ГИА: План работы по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА-2023; Оформление информационного стенда «Тебе, выпускник!», «Все о ГИА»; Подведение итогов участия в школьных предметных олимпиадах. Работа с одаренными детьми.	3 неделя 2-4 недели	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, учителя – предметники

Ноябрь

1.	Контроль за выполнением всеобуча		
	Успеваемость учащихся. Итоги 1 четверти. Результативность работы учителей по итогам четверти	1 неделя	Зам. директора по УВР Кл. руководители 3-9-х классов
	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	2-4 недели	Библиотекарь
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	1-4 недели	Руководители ШМО
2	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин:		
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (физкультура)	2- 4 недели	Зам. директора по УВР педагог-наставник
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР,	3 - 4 недели	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

	биологии.		
	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	по графику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3.	Контроль за школьной документацией		
	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-9 классов	по графику	Руководители ШМО Учителя-предметники
	Наличие и ведение дневников 1-4 классов	4 неделя	Ответственный за ВР
4.	Контроль уровня ЗУН учащихся		
	Мониторинг знаний по предметам (АКС): география, физика	3-4 недели	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
5.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации		
	Тренировочные и диагностические работы	По графику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	Работа с родителями (зп) по информированию о ГИА -2023	Постоянно	Зам. директора по УВР Классный руководитель
6.	Контроль за сохранением здоровья учащихся		
	- Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников; - Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения.	3-4 недели	Зам. директора по УВР Медицинская сестра
Декабрь			
1.	Контроль за выполнением всеобуча		
	Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися временно оставшие без попечения родителей	1 -4 недели	Социальный педагог
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов		
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (история, обществознание)	1-3 недели	Зам. директора по УВР педагог-наставник
	Организация предметных недель «Парад школьных наук»	1-2 недели	Руководители ШМО Учителя-предметники
	Мониторинг выполнения учебных программ	4 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за школьной документацией		
	Проверка тетрадей 2 -4 классов	по графику	Руководитель ШМО Учителя-предметники
	Проверка классных журналов, журналов ВД, элективных учебных предметов	4 неделя	Зам. директора по УВР Ответственный за ВР
4.	Контроль уровня ЗУН учащихся		
	Административные контрольные срезы на конец 1 полугодия по предметам: математика, русский язык и литература, родной язык и литература	по графику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
	Результативность работы элективных курсов	2-3 недели	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся		
	Мониторинг здоровья	3-4 недели	Медицинская сестра

6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации		
	Организация и проведения ИС (И) – 11 класс	1-2 недели	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
	Организация работы по подготовке к ГИА -2023 в урочное и внеурочное время	1-4 недели	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Кл. руководители
7.	Контроль за работой с педагогическими кадрами		
	Анализ работы методических объединений за 1 полугодие	3 неделя	Руководители ШМО
	Собеседование с молодыми специалистами по вопросу « Содержание и методика преподавания учебного предмета в условиях реализации ФГОС НОО и ООО»	1-4 недели	Руководители ШМО Педагоги - наставники
	Прохождения повышения квалификации по итогам 1 полугодия	4 неделя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Январь			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Успеваемость и посещаемость учащихся по итогам II четверти (I п/г); Выполнение программ по предметам.	2 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Методическое обеспечение и организация проведения уроков химии в 8 – 9 классах.	3-4 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Оценка усвоения учащимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. Анализ результатов полугодических контрольных работ.	3-4 недели	Ответственный за ВР
		2 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за школьной документацией: Проверка дневников учащихся.	по графику	Ответственный за ВР, классные руководители
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Анализ заболеваемости учащихся за I п/г.	2 неделя	Медицинская сестра
6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: Работа с родителями (зп) и выпускниками по информированию о подготовке к ГИА-2023. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (9 класс). Анализ работы школы о подготовке к проведению ГИА -2023 за 1 п/г.	2-4 недели	Зам. директора по УВР, классный руководитель, руководители ШМО
7.	Работа с педагогическими кадрами: Эффективность работы ШМО. Анализ работы методических объединений за 1 п/г.	2 неделя	Зам. директора по УВР
	Организация и проведения школьного этапа конкурса «Педагог года»	2-3 недели	Администрация Руководители ШМО Профком

Февраль			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Состояние работы по учёту детей подлежащих обучению в школе. Посещаемость учебных занятий.	1-3 недели	Зам. директора по УВР, Социальный педагог
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Методическое обеспечение, качество знаний учащихся, организация преподавания предметов: родной язык и родная литература. Класно-обобщающий контроль: 11 класс Проведение предметных недель «Парад школьных наук».	3-4 недели 1-4 недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителя – предметники социальный педагог
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Организация работы с учащимися с низкой учебной мотивацией	2-3 недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметники
4.	Контроль за школьной документацией: - классные журналы выпускных классов (9,11 кл.); - проверка тетрадей.	4 неделя по графику	Зам. директора по УВР руководители ШМО
5.	Контроль за работой с педагогическими кадрами: - прохождения педагогическими работниками курсовой переподготовки; - участие педагогов в районных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах;	1-4 недели	Зам. директора по УВР руководители ШМО
Март			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.	4 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Организация проведения предметных недель «Парад школьных наук»; Подготовка и организация ВПР по предметам; Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС; Класно-обобщающий контроль: 9 класс Использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС НОО и ООО.	1-3 недели 1-2 недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, библиотекарь
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	1-3 недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	Мониторинг состояния преподавания предметов» «Окружающий мир», «ОДНКНР»		
4.	Контроль за школьной документацией: - классные журналы 1- 11 классов	4 неделя	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Мониторинг здоровья	3-4 недели	Учитель физкультуры Медицинская сестра
6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: Контроль за качеством подготовки выпускников к ГИА – 2023: подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала. Тренировочные работы по предметам ГИА.	1-4 недели	Зам. директора по УВР руководители ШМО
7.	Контроль за работой с педагогическими кадрами: Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год Участие в муниципальном этапе конкурса «Педагог года» Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах.	1-4 недели	Библиотекарь учителя-предметники Зам. директора по УВР

Апрель			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Успеваемость учащихся. Итоги 3 четверти Результативность работы учителей.	1 неделя	Зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Подготовка и организация ВПР по предметам. Итоги ВПР Мониторинг состояния преподавания предмета «Биология» в 5 – 8-х классах.	1-4 недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Административные контрольные работы по предметам: математика, русский язык, родной язык Проверка наличия базовых знаний по литературному чтению в 1-4 классах, литературе в 5-11 классах Диагностика уровня ЗУН по предметам «Астрономия» в 11 классе.	по графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Контроль за школьной документацией: - проверка дневников	по графику	Ответственный за ВР классные руководители
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся	3-4 недели	Учитель физкультуры

6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: Диагностические и тренировочные работы по предметам ГИА -2023	1-4 недели	Зам. директора по УВР руководители ШМО
7.	Контроль за работой с педагогическими кадрами: Результативность работы классных руководителей: проблемы и пути их решения.	1-4 недели	Ответственный за ВР классные руководители

Май			
1.	Контроль за выполнением всеобуча: Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.	4 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов: Мониторинг выполнения учебных программ Подведение итогов работы ШМО за год и планирование на 2023- 2024г. Участие школьников в интеллектуальных предметных конкурсах и олимпиадах разного уровня	1-4 недели 1-2 недели	Зам. директора по УВР , ответственный за ВР руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
3.	Контроль уровня ЗУН учащихся: Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. Диагностика уровня ЗУН по предметам «Экология» в 10 классе. О переводе учащихся 1-8,10 классов.	1 -3 недели 2 неделя 4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники,
4.	Контроль за школьной документацией: - классные журналы 1-11 кл - личные карты учащихся	4 неделя	Зам. директора по УВР классные руководители
5.	Контроль за сохранением здоровья учащихся: Анализ состояния работы по сохранению здоровья обучающихся.	3-4 недели	Медицинская сестра
6.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА -2023. Утверждение кандидатов на награждение грамотами, похвальными листами.	3-4 недели	Администрация руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
7.	Контроль за работой с педагогическими кадрами: Консультации по составлению рабочих программ. Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ. Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории в 2023-	1-4 недели	Администрация руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители библиотекарь

2024 учебном году.
Об учебно-методическом и программном
обеспечении учебного процесса в 2023-2024
учебном году.

Июнь

1.	Школьная документация: Оформление классного журнала по итогам учебного года Анализ работы школы за учебный год	Зам. директора по УВР, Ответственный за ВР, социальный педагог, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
2.	Организация образовательной деятельности: Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Администрация, рабочая группа
3.	Аттестация обучающихся: Анализ результатов ГИА - 2023	Зам. директора по УВР