

МУНИЦИПАЛЬН ЙИРЦКУ
СУРЬУЛИН БҮРДЭМЖ
"БЕВИНАН Г.Б. НЕРТӨ
ҮСТИН
ДУНДЫН ШКОЛ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Г.Б. БЕВИНОВА»

359311, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Юста, ул. Школьная, д.№2

ПРИКАЗ №117

от «31» августа 2023 г.

«Об организации горячего питания обучающихся 5-11 классов
в 2023-2024 учебном году»

Согласно Закону РФ «Об образовании» статьи 32 п.2.19. «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» статьи 51 п.5 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», в целях организации горячего питания обучающихся за счет родительской оплаты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 04.09.2023 г. по 25 мая 2024 г.
2. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для питания не по прямому назначению.
3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, контроль за правильностью составления меню Шагиеву М.Х., медсестру.
4. Контроль за полным и рациональным использованием средств, отчетность, ведение документации, выделенных на питание возложить на Г.В. Нормаеву, завхоза.
5. Назначить ответственным за сбор и отчетность денежных средств с родителей за организацию питания обучающихся на Сотскову Т.А., социального педагога
6. Комиссии по питанию делать контрольные замеры 1 раз в неделю.
7. Утвердить следующий режим питания:

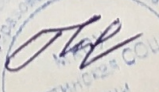
Завтрак

09.25 – 10.05 - 5-11 классы


Обед

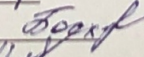
12.05. – 12.45 – 5 – 11 классы


8. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить организованное питание обучающихся.
9. Возложить персональную ответственность за качество питания на поваров Бекмухамбетову А.А., Муханалиеву Ш.А.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы:  А.С. Менкеева


С приказом ознакомлены:


Наминова С.А. 

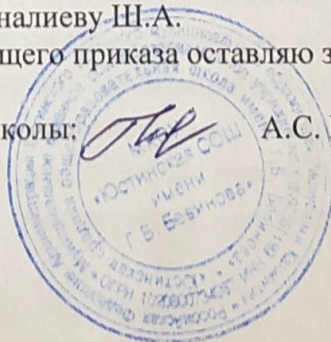
Босхомджиева Н.Б. 

Амулангова В.А. 

Багаева Н.М. 

Сотскова Т.А. 

Джуджаева Г.У. 



МУНИЦИПАЛЬН ЁИРЦКУ
СУРЬУЛИН БУРДЭМЖ
"БЕВИНАН Г.Б. НЕРТӨ
УСТИН
ДУНДЫН ШКОЛЬ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Г.Б. БЕВИНОВА»

359311, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Юста, ул. Школьная, д.№2

ПРИКАЗ №118

от «31» августа 2023 г.

«Об организации горячим питанием
учащихся начальных классов в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Главы АЮРМО РК № 185-р от 18.08.2023г. «О внесении изменений в Распоряжение Главы АЮРМО РК от 27.12.2022г. № 310-Р «Об организации горячего питания обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Юстинского РМО РК», приказа Управления образования от 28.08.2023 г. № 374 «Об организации горячим питанием учащихся начальных классов в 2023-2024 учебном году», в целях охраны здоровья обучающихся, организации здорового и безопасного питания для обучающихся в общеобразовательных организациях Юстинского РМО, во исполнение статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании письма Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 26.07.2021 г. №008/ЭБ-01-02-2284 «Разъяснения по использованию экономии средств субсидии, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 4 сентября 2023 г.:
 - двукратное горячее питание на сумму 70 рублей для обучающихся начальных классов в течение первого полугодия 2023-2024 учебного года за счет экономии средств субсидии.
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе Сотскову Т.А., социального педагога, строго соблюдать и выполнять требования в Положении об организации питания в МКОУ «Юстинская СОШ имени Г.Б. Бевинава».
3. Утвердить программу производственного контроля п.1.5., п.12.1., п.2.7.СП 1.1.1058-01 «Об организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2023-2024 учебный год.
4. Назначить ответственным за гигиеническое состояние столовой Шагиеву Н.П., медсестру школы.
5. Шагиевой Н.П., медсестре школы, обеспечить:
 - соблюдение положений муниципального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в муниципальных общеобразовательных

организациях Юстинского района Республики Калмыкия (утвержденного постановлением №229 от 01.09.2021 г. Главы АЮРМО РК);

- условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- составление примерных десятидневных меню, графики приема пищи в срок до 11 сентября 2023 года;

- составление плана мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год в срок до 11 сентября 2023 года.

6. Завхозу школы Нормаевой Г.В. обеспечить:

- осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции;

- условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории организации, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов. наличие программы производственного контроля п.1.5., п.12.1., п.2.7. СП 1.1.1058-01 «Об организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- представление в бухгалтерию Управления образования АЮРМО РК **2 раза в месяц в срок к 15 и к 30 (31)** числу каждого месяца таблицы учёта посещаемости обучающихся начальных классов, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы организации горячего питания для обучающихся начальной школы в отчетный период (приложение №1,2).

- представление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за **3 квартал** 2023 года - 20 октября 2022 года, **4 квартал** 2023 года - 20 декабря 2022 года, **1 квартал** 2024 года - 20 марта 2023 года, **2 квартал** 2024 года - 20 мая 2023 года (приложения № 3,4) в Управление образования АЮРМО РК.

7. Сотсковой Т.А., социальному педагогу школы, обеспечить:

- работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте МКОУ «Юстинская СОШ имени Г.Б. Бевинаова» в течение учебного года;

- анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (**1 раз в полугодие**, в срок до 1 декабря 2023 года, до 1 мая 2024 года);

- анализ и учет результатов анкетирования в работе, хранение анкет не менее 1 года;

- соблюдение прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении горячего питания.

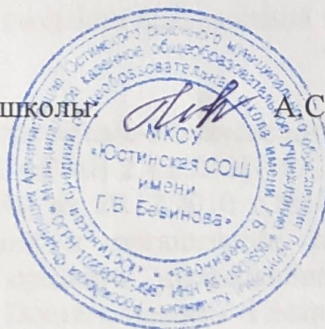
8. Наминовой С.А., ответственному за сайт школы,

- разместить локальный акты МКОУ «Юстинская СОШ имени Г.Б. Бевинова» на официальном сайте в разделе «Школьное питание»: о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности ОУ, примерные десятидневные меню, графики приема пищи, план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год в срок до 11.09.2023 г.;

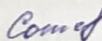
- организовать размещение ежедневных меню в систему автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ.

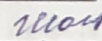
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.С. Менкеева

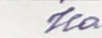


С приказом ознакомлены:

Сотскова Т.А. 

Шагиева М.Х. 

Нормаева Г.В. 

Наминова С.А. 

МУНИЦИПАЛЬН ЙИРЦКУ
СУРЬУЛИН БҮРДЭМЖ
"БЕВИНАН Г.Б. НЕРТӨ
ҮСТИН
ДУНДЫН ШКОЛЬ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Г.Б. БЕВИНОВА»

359311, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Юста, ул. Школьная, д.№2

ПРИКАЗ №118/1

от «31» августа 2023 г.

«Об утверждении Положения и создании бракеражной комиссии
в 2023-2024 учебном году»

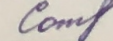
В соответствии с п. 4.17 «Санитарные-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 29.12.2010 г.№189 и п.14.5, 14.6 «Санитарные-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденные Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 23.07.2008 г.№45,

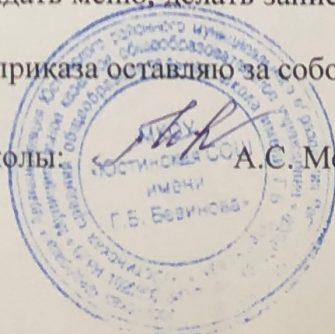
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
2. Утвердить бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и питьевого режима на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
 - Менкеева А.С., председатель комиссии;Члены комиссии:
 - Нормеева Г.В., завхоз;
 - Сотскова Т.А., социальный педагог;
 - Шагиева М.Х., медсестра;
 - Бекмухамбетова А.А., работник пищеблока;
 - Муханалиева Ш.А., работник пищеблока.
3. Бракеражной комиссии осуществлять постоянный контроль за:
 - Организацией и качеством питания учащихся в соответствии с СанПиН;
 - Санитарным состоянием пищеблока;
 - Исправностью технического оборудования в пищеблоке.
4. Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств обеспечению питания.
5. Осуществлять проверки качества готовой продукции, поступающей в пищеблок, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.
6. Поварам Бекмухамбетовой А.А., Муханалиевой Ш.А. не допускать в реализацию без бракеража ни одной партии приготовленных блюд и изделий.
7. Шагиевой М.Х., ежедневно утверждать меню, делать записи в бракеражном журнале в соответствии с графиком работы.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.С. Менкеева

С приказом ознакомлены:

Сотскова Т.А. 



Шагиева М.Х. Шаг
Нормаева Г.В. Норм
Бекмухамбетова А.А. Бек
Муханалиева Ш.А. Мух

Университетская библиотека имени Мухоморова

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебное пособие

Учебное пособие предназначено для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Учебное пособие подготовлено на основе лекционных курсов и практических занятий, проводимых в учебном процессе. В учебное пособие включены материалы, касающиеся теории и истории права, а также материалы, касающиеся практики применения права.

СПИСОК СОДЕРЖАНИЯ

Содержание учебного пособия соответствует содержанию учебной программы по специальности «Юриспруденция» и специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Учебное пособие подготовлено в соответствии с требованиями к учебным пособиям, используемым в учебном процессе. В учебное пособие включены материалы, касающиеся теории и истории права, а также материалы, касающиеся практики применения права.

Учебное пособие подготовлено Г.В. Нормаевой

Рецензенты: Г.А. Мухамбетов

Мухамбетов А.А., доктор юридических наук, профессор

Бекмухамбетов А.А., доктор юридических наук, профессор

Муханалиева Ш.А., доктор юридических наук, профессор

Учебное пособие подготовлено на основе лекционных курсов и практических занятий, проводимых в учебном процессе. В учебное пособие включены материалы, касающиеся теории и истории права, а также материалы, касающиеся практики применения права.

Учебное пособие подготовлено Г.В. Нормаевой

МУНИЦИПАЛЬН ЙИРЦКУ
СУРЬУЛИН БУРДЭМЖ
"БЕВИНАН Г.Б. НЕРТЭ
УСТИН
ДУНДЫН ШКОЛ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Г.Б. БЕВИНОВА»

359311, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Юста, ул. Школьная, д.№2

ПРИКАЗ №119

от «31» августа 2023 г.

«О создании общественной комиссии, включающей родительскую общественность, по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ «Юстинская СОШ имени Г.Б. Бевинаова»

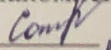
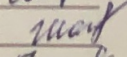
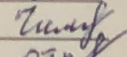
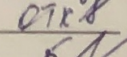
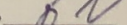
С целью усиления контроля организации и качества питания в МКОУ «Юстинская СОШ имени Г.Б. Бевинаова», соблюдения сбалансированного рационального питания обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

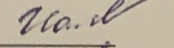
1. Создать комиссию общественного контроля, включающую родительскую общественность, за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия).
2. Утвердить положение о группе родительского контроля, порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МКОУ «Юстинская СОШ имени Г.Б. Бевинаова».
3. Утвердить состав комиссии:
 - Чимидова Т.В., председатель комиссии.Члены комиссии:
 1. Сотскова Т.А., социальный педагог;
 2. Шагиева М.Х., медсестра;
 3. Муханалиева А.Е., член родительского комитета 1 класса
 4. Болданова Б.А., член родительского комитета 2 класса
 5. Наминова С.А., член родительского комитета 3 класса
 6. Отхонова А.Б., член родительского комитета 4 класса
4. Утвердить План работы комиссии.
5. Утвержденной комиссии проводить общественный контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся не реже 1-го раза в месяц, результаты отражать в виде протоколов и актов, о нарушении в организации и качестве питания докладывать незамедлительно и принимать меры к их устранению.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.С. Менкеева

С приказом ознакомлены:

Сотскова Т.А. 
Шагиева М.Х. 
Чимидова Т.В. 
Отхонова А.Б. 
Болданова Б.А. 



Наминова С.А. 
Муханалиева А.Е. 