

МКОУ «Юстинская средняя общеобразовательная школа»
359311, п.Юста, ул. Школьная, д. 2, Юстинский район, Республика Калмыкия
e-mail: usoch@inbox.ru

ПРИКАЗ

от 26.04.2021г.

№ 44/1

«О создании центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021г. № р – 6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно – научной и технологической направленностей», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. №1642

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «Юстинская СОШ» центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Юстинская СОШ». (Приложение 1)
3. Назначить руководителем центра центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» Мингяеву Алефтину Николаевну, учителя физики.
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста». (Приложение 2)
5. Утвердить штатное расписание. (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор ШКОЛЫ:

С.С.Даваев

С приказом ознакомлен (а):

Мингяева А.Н.

Джуджаева Г.У.

Мотяев В.Б. –

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе
МКОУ «Юстинская СОШ»

Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Юстинская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «Юстинская СОШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Порядок управления Центром «Точка роста»

1.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

1.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

1.3. Руководитель Центра обязан:

1.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

1.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

1.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

1.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.4. Руководитель Центра вправе:

1.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

1.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

1.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

1.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

1.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План мероприятий (Дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Юстинская СОШ».**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - -- утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - утверждение штатного расписания центра.	Приказ директора МКОУ «Юстинская СОШ» о создании в соответствии с методическими рекомендациями.	Апрель
2	Освещение информации о Центре роста на сайте школы.	Информация на сайте	Апрель
3	Согласование проекта зонирования Центра роста		Апрель
4	Согласование сметы расходов подготовки помещений.		
5	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология». Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	Свидетельство о повышении квалификации	Май – июнь
6	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май – август
7	Разработка и утверждение плана учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Приказ об утверждении планов	Июль - август
8	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку.	Отчет директора школы	Август
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	Сентябрь
10	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение на сайте	Сентябрь
11	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно

Штатное расписание
центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МКОУ «Юстинская СОШ»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	ФИО
Управленческий	Руководитель	Мингяева А.Н.
Основной персонал (учебная часть)	Педагог по предмету «Физика»	Мингяева А.Н.
	Педагог по предмету «Химия», «Биология»	Джуджаева Г.У.
	Педагог дополнительного образования	Мотяев В.Б.