

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Юстинская средняя общеобразовательная школа»

359311, Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Юста, улица Школьная, дом 2.  
e-mail: [usoch@inbox.ru](mailto:usoch@inbox.ru)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «Юстинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученика)

прож. по адресу: \_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

моб. тел.(ученика) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (подчеркнуть))

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Юстинская СОШ»

Прибыл (а) из: \_\_\_\_\_

(города, села, района, школы, детского сада)

#### Сведения о родителях ( законных представителях)

№		Мать	Отец
1.	Ф.И.О.	_____	_____
2.	Образование		
3.	Место работы		
4.	Должность		
5.	Телефон		

#### Сведения о семье

1.	Семья полная		3.	Общее число членов семьи	
2.	В разводе		4.	Из них не имеет заработка	

Адрес постоянной регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес временной регистрации ребенка \_\_\_\_\_

#### Наличие документов

1	Личное дело		5	Медицинская карта	
2	Заявление		6	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия св-ва о рождении (паспорта)				
4	Справка с места жительства ребенка				

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных моего ребенка школьным оператором в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (алфавитных книг, информации в СМИ и на сайте организации), включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уточнению персональных данных моего ребенка, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: (Ф.И.О., номер телефона, адрес, в том числе электронной почты, сведения об успеваемости, занятости в кружках, фотографии ребенка персональные, а также коллективные и т.д., иные сведения, специально предоставленные для размещения в общедоступных источниках персональных данных). Выше приведенное согласие на обработку персональных данных представлено с учетом п.2 ст.6 и п.2 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись родителя*  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

**359311, Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Юста, ул. Школьная, д.2,  
88474492483**

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
от 22.06.2020 года  
протокол №8



**УТВЕРЖДЕНО:**  
и введено в действие  
приказом № 104 от 22.06.2020 года  
Директор школы: *С.С. Даваев*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЮСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Настоящее Положение о Порядке приема граждан в МКОУ «Юстинская СОШ» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статьи 55, 67), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее основные образовательные программы), Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32», Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177, Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ» О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, обучающиеся) в МКОУ «ЭСОШ», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. В МКОУ «Юстинская СОШ» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории поселка Юста.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным

программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел Юстинского районного муниципального образования.

7. Прием закрепленных лиц в МКОУ «Юстинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Юстинского районного муниципального образования о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня текущего года**.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, поэтому **зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов**.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**. **Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года**.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. При приеме в МКОУ «Юстинская СОШ» заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны

основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

17. **Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

**Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

22. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

23. Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, имеющих право преимущественного зачисления:

- дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в образовательной организации.

Срок действия данного Положения не ограничен.